

**अध्याय 1**

संगठन, कार्य और कर्तव्य

{सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (i)}

**विभागीय जानकारी**

विभाग के अंतर्गत निम्नलिखित घटक संचालित है। जिनका उद्देश्य उच्च स्तरीय तकनीकी एवं व्यवसायिक शिक्षा प्रदान करने के साथ रोज़गार/स्वरोज़गार के व्यापक अवसर उपलब्ध करवाना है।

**1.1 तकनीकी शिक्षा संचालनालय :**

तकनीकी शिक्षा संचालनालय के अधीन इंजीनियरिंग महाविद्यालय, पॉलीटेक्निक महाविद्यालय, एमसीए, एमबीए, फार्मसी, होटल मैनेजमेंट, कटरिंग टेक्नोलॉजी संस्थान एवं आर्कीटेक्चर संस्थान संचालित है।

**1.2 कौशल विकास संचालनालय:**

कौशल विकास संचालनालय के अन्तर्गत औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाएं संचालित है।

**1.3 रोज़गार संचालनालय:**

रोजगार संचालनालय द्वारा, रोजगार सहायता, व्यावसायिक मार्गदर्शन एवं रोजगार बाजार सूचना संग्रह करने संबंधी गतिविधियाँ की जाती हैं। जिनका उद्देश्य बेरोजगार आवेदकों को नियोजन कर सेवा उपलब्ध कराना, रोजगार/स्वरोजगार हेतु चयन, परिवर्तन एवं समायोजन के लिए व्यावसायिक परामर्श देना एवं नियोजकों को उपयुक्त कर्मचारी उपलब्ध कराना है।

**1.4 राजीव गाँधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय**

राजीव गाँधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, भोपाल से प्रदेश के समस्त इंजीनियरिंग महाविद्यालय, पोलिटेकनिक महाविद्यालय, फार्मसी संस्थाएँ एवं एम.सी.ए. संस्थाएँ संबद्ध हैं। विश्वविद्यालय विभिन्न संकायों की निर्धारित पाठ्यचर्या अनुसार अध्यापन कार्य सम्पन्न कराने के पश्चात् उनकी परीक्षाएं आयोजित करता है तथा स्नातकोत्तर, स्नातक, डिप्लोमा पाठ्यक्रम पूर्ण करने वाले विद्यार्थियों को डिग्री/डिप्लोमा प्रदान करता है।

**1.5 सेन्टर फॉर रिसर्च एण्ड इंडस्ट्रियल स्टाफ परफारमेंस (क्रिस्प):**

संस्थान का उद्देश्य उद्योगों एवं संस्थाओं में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों तथा छात्र-छात्राओं के लिये आवश्यकताओं के अनुरूप उच्च तकनीकी प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना है। संस्थान द्वारा शासन के विभिन्न विभागों को कन्सलटेंसी सेवाएँ भी उपलब्ध करवाई जाती है।

**1.6 प्रवेश एवं शुल्क विनियामक समिति:**

प्रवेश एवं शुल्क विनियामक समिति का गठन मध्यप्रदेश निजी व्यावसायिक शिक्षण संस्था (प्रवेश का विनियमन एवं शुल्क का निर्धारण) अधिनियम, 2007 के द्वारा किया गया है। समिति का कार्य निजी व्यावसायिक शिक्षण संस्थाओं में प्रवेश प्रक्रिया का पर्यवेक्षण, मार्ग-दर्शन एवं प्रवेश के इच्छुक अभ्यर्थियों से ली जाने वाली शुल्क का निर्धारण है।

**1.7 मध्यप्रदेश राज्य कौशल विकास एवं रोजगार निर्माण बोर्ड:**

राज्य सरकार द्वारा व्यावसायिक प्रशिक्षण को सर्वोच्च प्राथमिकता का क्षेत्र मानते हुए उसके सर्वांगणीय विकास हेतु विभाग के अधीनस्थ युवा सशक्तिकरण मिशन

के अंतर्गत मध्यप्रदेश राज्य कौशल विकास एवं रोजगार निर्माण बोर्ड का गठन किया गया है।

**1.8 संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल पार्क:**

संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल पार्क एक अंतरराष्ट्रीय स्किलिंग संस्थान है जो छात्रों को विश्व स्तर की मशीनरी, औजारों, उपकरणों, कार्यशालाओं, कक्षाओं और अन्य सुविधाओं के साथ अंतरराष्ट्रीय प्रशिक्षण प्रदान करता है।

**2. विभाग की नीति**

**2.1 विभाग में प्रतिपादित नीति संबंधी विषय:**

- तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण;
- इंजीनियरिंग महाविद्यालय, पॉलीटेक्निक महाविद्यालय, तकनीकी प्रशिक्षण संस्थाएं एवं औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं की स्थापना एवं संचालन
- ऐसी सेवाओं से संबद्ध सभी विषय, जिनका विभाग से संबंध हो (वित्त विभाग तथा सामान्य प्रशासन विभाग को 'आवंटित किए गए विषयों को छोड़कर) उदाहरणार्थ—नियुक्तियां, पदस्थापनाएं, स्थानांतरण, वेतन, छुट्टी, पेंशन, पदोन्नतियां, भविष्य निधियां, प्रतिनियुक्तियां, दण्ड तथा अभ्यावेदन इत्यादि.
- प्रदेश के युवा बेरोजगारों को रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना एवं बेरोजगारों के करियर निर्माण के लिए रोजगार हेतु मार्गदर्शन प्रदान करना।

**2.2 विभाग द्वारा प्रशासित अधिनियम :**

- मध्यप्रदेश राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय अधिनियम, 1998;
- मध्यप्रदेश निजी व्यावसायिक शिक्षण संस्था (प्रवेश का विनियमन एवं शुल्क का निर्धारण) अधिनियम, 2007

**2.3 विभाग के अधीन आने वाले संचालनालय:**

- तकनीकी शिक्षा संचालनालय;
- कौशल विकास संचालनालय;
- रोजगार संचालनालय;

**2.4 अधिनियमों के अधीन गठित समिति, मण्डल तथा विश्वविद्यालय:**

- प्रवेश एवं शुल्क विनियामक समिति, भोपाल।
- मध्यप्रदेश राज्य कौशल विकास एवं रोजगार निर्माण बोर्ड।
- राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, भोपाल।

3/16

अध्याय 2

अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य

धारा 4(1)(बी)(ii)

कृपया अधिकारियों की शक्तियों और कर्तव्यों का विवरण दें और प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार हैं :-

स. क्र.	कर्मचारी/ कार्यालय का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
1.	श्री मनु श्रीवास्तव, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	अपर मुख्य सचिव	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के समस्त कार्य।	विभागीय समस्त अधिकार
2.	डॉ. एम.आर. धाकड़, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	अपर सचिव एवं अपीलीय अधिकारी, सूचना का अधिकार	<ul style="list-style-type: none"><li>• मध्यप्रदेश राज्य कौशल विकास एवं रोजगार निर्माण बोर्ड, संचालनालय कौशल विकास एवं संचालनालय रोजगार, तकनीकी शिक्षा संचालनालय के वित्त एवं कार्य, योजनाओं की प्रशासकीय तकनीकी स्वीकृतियां।</li><li>• समस्त विदेश सहायता प्राप्त परियोजनाएं।</li><li>• इंजीनियरिंग एवं पॉलिटेक्निक महाविद्यालय में प्रवेश, बीओजी तथा स्वशासी मद के प्रकरण शासकीय/निजी क्षेत्र में नवीन इंजीनियरिंग/पॉलिटेक्निक महाविद्यालयों की स्थापना, आईआईएम/आईआईटी/एमएनआईटी/आईआईआईटी इत्यादि से संबंधित कार्य।</li><li>• संचालनालय से संबंधित अधिनियम/नियम संबंधी।</li><li>• आरजीपीव्ही</li><li>• अपीलीय अधिकारी, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005</li><li>• प्रमुख सचिव द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li></ul>	अपर सचिव स्तर के समस्त अधिकार
3.	श्री सोमेश मिश्रा, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	उप सचिव एवं लोकसूचना अधिकारी, सूचना का अधिकार	<ul style="list-style-type: none"><li>• तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत सभी संचालनालयों, बोर्ड एवं स्वायत्त संस्थानों की विभागीय जांच, राजपत्रित/अराजपत्रित स्थापना एवं विभागीय जांच, सेवा पुस्तिका में संशोधन की अनुमति, अनुकंपा नियुक्ति संबंधी प्रकरण। राज्य सीमा से बहार यात्रा।</li><li>• तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत सभी संचालनालयों, बोर्ड</li></ul>	उप सचिव स्तर के समस्त अधिकार

5

4/16

			<p>एवं स्वायत्त संस्थानों की समस्त राजपत्रित /अराजपत्रित स्थापना एवं विभागीय जांच /समस्त लोकायुक्त प्रकरण, आर्थिक /अपराध अन्वेषण ब्यूरो/सेवा पुस्तिका में संशोधन की अनुमति/अनुकम्पा नियुक्ति संबंधी प्रकरण/ तीनों संचालनालयों के प्रवर्तन एवं निर्माण।</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• तीनों संचालनालयों के न्यायालयीन प्रकरण, विभागीय परामर्शदात्री समिति।</li><li>• लोक सूचना अधिकारी, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005</li><li>• प्रमुख सचिव द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li></ul>	
4.	डॉ. एस.के. गांधी, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी एवं सहायक लोकसूचना अधिकारी, सूचना का अधिकार	<ul style="list-style-type: none"><li>• विधानसभा संबंधी तीना संचालनालयों का कार्य, सरकार की घोषणाएँ, राज्यपाल का अभिभाषण तथा राजभवन के संबंधित अन्य कार्य, मुख्यमंत्री घोषणाएँ, सीएम/सीएस मॉनिट।</li><li>• समस्त अशासकीय अनुदान प्राप्त संस्थाओं से संबंधित प्रकरण।</li><li>• मुख्यमंत्री मेधावी छात्र योजना, असंगठित मजदूर शिक्षा प्रोत्साहन योजना।</li><li>• नये मद का निर्माण/लोक लेखा समिति/ ऑडिट।</li><li>• छात्र स्थानांतरण नीति/ क्रिस्प/प्रवेश एवं शुल्क विनियामक समिति से संबंधित सभी कार्य/ उच्च शिक्षा ऋण गारंटी योजना/सूचना प्रौद्योगिकी।</li><li>• सी.एम.हेल्पलाईन, समाधान ऑनलाईन/ जनशिकायत निवारण से प्राप्त पत्र से संबंधित कार्य। समन्वय संबंधी समस्त कार्य।</li><li>• विभागीय वार्षिक प्रतिवेदन/विभागीय नीति/ विभागीय समीक्षा।</li><li>• आत्मनिर्भर भारत से संबंधित समस्त कार्य। ई-ऑफिस परियोजना के क्रियान्वयन संबंधी कार्य।</li><li>• सहायक लोक सूचना अधिकारी, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005</li><li>• प्रमुख सचिव द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li></ul>	विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी स्तर के समस्त अधिकार

६

## तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग कक्ष-1

स.क्र.	कर्मचारी/कार्यालय का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
1.	श्रीमती कुमुद डोंगरे,	अनुभाग अधिकारी	शाख-1 एवं 2 संबंधी समस्त कार्य	-
1.	कु. अनिता दुबे,	सहायक अनुभाग अधिकारी,	समस्त बजट/योजना/मुख्यमंत्री मेधावी छात्र योजना/पदों की स्वीकृति संबंधी कार्य/सक्षम वित्त समितियों की बैठकों का आयोजन/नये पद/भवन निर्माण/उपकरणों का क्रय/अस्थायी पदों का प्रवर्तन एवं विधानसभा संबंधित कार्य/इंजीनियरिंग एवं पॉलीटेक्निक महाविद्यालयों की स्वशासी निकाय तथा पॉलीटेक्निक महाविद्यालयों की जनभागीदारी समितियों से संबंधित समस्त कार्य।	-
2.	श्री सुनील कुमार उपाध्याय,	सहायक ग्रेड-2	इंजीनियरिंग/पोलीटेक्निक महाविद्यालय से संबंधित राजपत्रित अधिकारियों एवं इंजीनियरिंग के अराजपत्रित कर्मचारियों की स्थापना संबंधी कार्य/सेवा भर्ती नियम बनाना/शिकायत/विभागीय जांच/यात्रा की स्वीकृति/पासपोर्ट एवं विदेश यात्रा के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र, उच्च अध्ययन के लिए स्वीकृति, दोहरा कार्य भत्ता, आहरण एवं संवितरण अधिकार, अनुकम्पा नियुक्ति, अन्यत्र नियुक्ति हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र, करियर एडवांस स्कीम, अचल सम्पत्ति अर्जित करने की अनुमति, संचालनालय से समस्त जानकारियों प्राप्त करने, इंजीनियरिंग महाविद्यालय के गोपनीय प्रतिवेदनों के रखरखाव एवं इंजीनियरिंग कॉलेज के तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी से संबंधित समस्त कार्य, राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय की स्थापना संबंधी कार्य। तकनीकी शिक्षा नीति, संस्थाओं में नए पाठ्यक्रम प्रारंभ करना/बंद करने की अनुमति/प्रवेश क्षमता में वृद्धि/परिवर्तन करना। इंजीनियरिंग महाविद्यालयों से संबंधित विभागीय जांच का कार्य।	-
3.	श्री विनोद शर्मा,	सहायक ग्रेड-2	न्यायालयीन प्रकरण से संबंधित समस्त कार्य। विभागों से प्राप्त सभी प्रकार की समितियों की बैठकों का आयोजन से संबंधित कार्य।	-
4.	श्रीमती ज्योति प्रधान,	सहायक ग्रेड-3	जावक कार्य, स्टेशनरी, एकल नस्ती रजिस्टर, स्टॉक फाइल, रिकार्डिंग आदि कार्य। सीएम, सीएस मानिट एवं माननीय मंत्रीजी से प्राप्त पत्रों के रजिस्टर का संधारण। टायपिंग का कार्य। एवं समय-समय पर सौंपे गये कार्य।	-

6/16

5.	श्री संजय रायकवार,	सहायक ग्रेड-3	मूवमेंट/पंजी का कार्य। सूचना के अधिकार में प्राप्त आवेदन पत्रों का निराकरण/रजिस्टर संधारण/प्रमुख सचिव के समय-सीमा के प्रकरणों का संधारण एवं टीक्यूप परियोजना से संबंधित समस्त कार्य। टायपिंग का कार्य। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौपे गये कार्य।	-
6.	श्री दिलीप बाथम,	सहायक ग्रेड-3	इंजीनियरिंग/पॉलीटेक्निक महाविद्यालय के छात्रों के स्थानांतरण, छात्रवृत्ति एवं अन्य समस्याओं से संबंधित कार्य। मुख्यमंत्री घोषणा/विधान सभा आश्वासन, ध्यानाकर्षण सूचना, शून्यकाल से संबंधित समस्त कार्य। टायपिंग का कार्य। कक्ष में पदस्थ कर्मचारियों की स्थापना संबंधी कार्य एवं समय-समय पर सौपे गये कार्य।	-

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग-कक्ष-2

स.क्र.	कर्मचारी/कार्यालय का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
1.	श्रीमती लीला परतेली,	सहायक अनुभाग अधिकारी	1. अन्य विभागों से प्राप्त अप्रत्यक्ष प्रश्नों से संबंधित कार्य। विधानसभा से प्राप्त ध्यानाकर्षण/स्थगन प्रस्ताव/ कटौती प्रस्ताव से संबंधित कार्य एवं रजिस्टर का संधारण, विधानसभा सत्र के दौरान वाहन व्यवस्था, डाक एवं विधान सभा में प्रवेश आदि के पास बनवाने का कार्य, सामान्य प्रशासन विभाग से प्राप्त अन्य योजनाओं का कार्य एवं निःशक्तजनों से संबंधित कार्य अजा/अजजा/ओबीसी/बैकलॉग। समस्त प्रकरण की समितियों का गठन एवं बैठके। विभागीय प्रशासकीय प्रतिवेदन। फेमवर्क, सी.एम. हेल्पलाईन, समाधान ऑनलाईन। 2. लोकलेखा समिति, ऑडिट आपत्तियां। मुख्यमंत्री के संकल्प, युवाओं के लिए रोजगारोन्मुखी प्रशिक्षण योजना/ग्रामीण इंजीनियर योजना, कम्प्यूटर प्रशिक्षण मंथन, ग्लोबल इन्वेस्टमेंट समिट, सीआईडीसी, भारतसरकार से प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही एवं समस्त मिसलेनियस कार्य।	-

5

2.	श्री उमाशंकर रायकवार	सहायक ग्रेड-2	<p>1. राजपत्रित एवं अराजपत्रित अधिकारियों /कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदनों का संधारण।</p> <p>2. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था से संबंधित समस्त राजपत्रित स्थापना कार्य जैसे स्थानांतरण, वेतन निर्धारण, सेवाभर्ती नियम, अभ्यावेदन, वेतन विसंगति, अपील, विभागीय जांच एवं इनसे संबंधित अन्य कार्य। राज्य सीमा से बहार यात्रा की अनुमति। नए पद पुनर्विनियोजन, पद निर्माण, योजनाएं, अस्थायी पदों की निरंतरता।</p>	-
3.	श्रीमती संध्या हेडाऊ	सहायक ग्रेड-2	<p>1. बजट एवं योजनाओं से संबंधित समस्त कार्य। कौशल विकास एवं रोजगार का बजट एवं समस्त योजनाएं, नए पद पुनर्विनियोजन, पद निर्माण, योजनाएं, अस्थायी पदों की निरंतरता। औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था में ट्रेड, भवन निर्माण से संबंधित कार्य।</p> <p>2. आहरण एवं संवितरण अधिकारी नियुक्ति करना, वित्तीय एवं प्रशासकीय अधिकारों का प्रत्यायोजन। प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृतियां, वित्तीय विभागीय गतिविधियों की जानकारी एकत्रित करना वित्तीय स्वीकृति बजट भाषण (मा. विभागीय मंत्रीजी एवं मा. वित्तमंत्री जी)। आवंटित कार्य से संबंधित विधान सभा प्रश्न एवं आवश्वासन।</p>	-
4.	श्री महेश यादव	सहायक ग्रेड-2	<p>समस्त विधानसभा प्रश्न, विधानसभा आश्वासन, विधानसभा पंजी का संधारण। मुख्य सचिव/मुख्यमंत्री/ जनशिकायत निवारण विभाग से संबंधित समस्त कार्य एवं सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत प्राप्त आवेदन पत्रों का कार्य। सीएम/सीएस मॉनिट से संबंधित समस्तकार्य एवं शिकायतों से संबंधित कार्य।</p> <p>प्रधानमंत्री कार्यालय नई दिल्ली भारत सरकार को प्रेषित CPGRAMS पोर्टल के माध्यम से प्राप्त शिकायत के संबंध में। मुख्यमंत्री जन कल्याण (शिक्षा प्रोत्साहन) योजना।</p> <p>म.प्र.भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल तथा संबल योजना।</p>	-

5.	श्री एच.एस.कुशवाह	सहायक ग्रेड-3	1. आईटीआई खोलने संबंधी मा. सांसदों, विधायकों एवं मुख्यमंत्री जी की घोषणाओं से संबंधी कार्य। 2. छात्रों का प्रवेश शिकायत, स्थानांतरण फीस। 3. म.प्र.राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद एमपीसीवेट से प्राप्त कौशल विकास केन्द्रों से संबंधित समस्त कार्य। पब्लिक प्रायवेट पार्टनरशिप के तहत आईटीआई का उन्नयन तथा सेन्टरऑफ एक्सीलेंस योजना के तहत आईटीआई का उन्नयन आदि कार्य।	-
6.	श्री सुनील चौरसिया	सहायक ग्रेड-3	1. रोजगार से संबंधित समस्त राजपत्रित स्थापना कार्य जैसे स्थानांतरण, वेतन निर्धारण, सेवाभर्ती नियम, अभ्यावेदन, वेतनविसंगती, अपील, विभागीय जांच एवं इनसे संबंधित अन्य कार्य। राजपत्रित अधिकारियों से संबंधित मंत्रि-परिषद/ लोकसेवा आयोग/सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित प्रतिवेदन, आपत्तियों से संबंधित कार्य। 2. समस्त न्यायालयीन प्रकरण से संबंधित कार्य।	-
7.	श्रीमती तबरसुम सिद्दीकी	सहायक ग्रेड-3	रोजगार एवं औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था से संबंधित समस्त अराजपत्रित कर्मचारियों की स्थापना संबंधी कार्य, विभागीय जांच, अपील, अभ्यावेदन, शिकायत वेतन विसंगतियां आदि।	-

### अध्याय - 3

निर्णय लेने की प्रक्रिया में प्रक्रिया का पालन किया जाता है।  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (iii) }

निर्णय लेने की प्रक्रिया की लिंक निम्नानुसार है:-

<https://gad.mp.gov.in/KaryaNiyam.pdf>

#### अध्याय -4

कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदण्ड  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (iv)}

कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड की लिंक निम्नानुसार है:-

<https://gad.mp.gov.in/KaryaNiyam.pdf>

#### अध्याय - 5

नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख कार्य के निर्वहन के लिए मैनुअलों और रिकार्डों की सूची जिनका उपयोग कार्यों के निर्वहन के लिये किया जाता है।  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (vi)}

[www.mptechedu.org](http://www.mptechedu.org)

<https://govtpressmp.nic.in/pdf/extra/2019-06-20-Ex-245.pdf>

<https://govtpressmp.nic.in/pdf/extra/2011-10-19-466.pdf>

#### अध्याय -6

लोक प्राधिकरण द्वारा अपने नियंत्रण में रखे दस्तावेजों की श्रेणियां  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (vi)}

प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी के अधिकारियों की गोपनीय चरित्रावली  
एवं पदकम सूची से संबंधित दस्तावेज।

#### अध्याय - 7

नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के  
सदस्यों के साथ परामर्श, या प्रतिनिधित्व के लिए  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (vii)}

जानकारी निरंक

19/16

### अध्याय - 8

बोर्ड, परिषद, समितियां और अन्य निकाय लोक प्राधिकरण के भाग के रूप में गठित  
[ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (viii) ]

समितियों के बारे में जानकारी

### जानकारी निरंक

### अध्याय - 9

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

धारा 4(1)(बी)(ix)

कृपया विभिन्न स्तरों पर विभिन्न इकाइयों या कार्यालयों में काम करने वाले  
अधिकारियों और कर्मचारियों और उनके संपर्क के बारे में जानकारी प्रदान करें

### तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग

स. क्रं.	अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का पता	दूरभाष एवं ई-मेल आईडी
1.	श्री मनु श्रीवास्तव,	अपर मुख्य सचिव	कक्ष क्रमांक-ए 135, प्रथम तल, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	0755-2708350 pstedu@mp.gov.in
2.	श्री एम.आर. धाकड़,	अपर सचिव एवं अपीलीय अधिकारी, सूचना का अधिकार	कक्ष क्रमांक-ए 41, प्रथम तल, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	0755-2708348 muniram.dhakad@mp.gov.in
3.	श्री सोमेश मिश्रा,	उप सचिव एवं लोकसूचना अधिकारी, सूचना का अधिकार	कक्ष क्रमांक-ए 40, प्रथम तल, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	0755-2708346 somesh.mishra.@nic.in
4.	श्री एस.के.गांधी,	विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी एवं सहायक लोकसूचना अधिकारी, सूचना का अधिकार	कक्ष क्रमांक-ए 42, प्रथम तल, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	0755-2708347 santosh.gandhi@mp.gov.in

### तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग कक्ष-1

स. क्रं.	अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का पता	दूरभाष एवं ई-मेल आईडी
1.	श्रीमती कुमुद डोंगरे,	अनुभाग अधिकारी कक्ष-1	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
2.	श्रीमती अनिता दुबे	सहायक अनुभाग अधिकारी	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
3.	श्री सुनील उपाध्याय	सहायक ग्रेड-2	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	

5

4.	श्री विनोद शर्मा	सहायक ग्रेड-2	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2
5.	श्री दिलीप बाथम	सहायक ग्रेड-3	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2
6.	श्री ज्योति कुशवाह	सहायक ग्रेड-3	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2
7.	श्री संजय रायकवार	सहायक ग्रेड-3	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2
8.	श्री नारायण प्रसाद तिवारी	सहायक ग्रेड-3	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2
9.	श्री राजकुमार मालवीय	दफ्तरी	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2
10.	श्री नन्दलाल दरियानी	भृत्य	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग कक्ष-2

स. क्र.	अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का पता	दूरभाष एवं ई-मेल आईडी
1.	श्रीमती लीला परतेती,	सहायक अनुभाग अधिकारी	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
2.	श्री उमाशंकर रायकवार	सहायक ग्रेड-	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
3.	श्रीमती संध्या हेडाऊ	सहायक ग्रेड-2	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
4.	श्री महेश यादव	सहायक ग्रेड-2	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
5.	श्री एच.एस.कुशवाह	सहायक ग्रेड-3	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
6.	श्रीसुनीलचौरसिया	सहायक ग्रेड-3	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
7.	श्री तबस्सुम सिद्दीकी	सहायक ग्रेड-3	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	
8.	श्री अलीम उददीन	दफ्तरी	कक्ष क्रमांक-ए 149, कक्ष-2, प्रथम तल, वल्लभ भवन-2	

2

12/16

### अध्याय - 10

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, विनियमों में प्रदान की गई प्रणाली की क्षतिपूर्ति सहित

धारा 4(1)(बी)(x)

निम्नलिखित प्रारूप में अधिकारियों और कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक और मुआवजा संरचना के बारे में जानकारी दें :

#### तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग

स. क्रं.	कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम/संगठन	पारिश्रमिक प्रतिमाह
1.	श्री मनु श्रीवास्तव,	अपर मुख्य सचिव	Pay matrix level 17 225000
2.	श्री एम.आर. धाकड़,	अपर सचिव एवं अपीलीय अधिकारी, सूचना का अधिकार	Pay matrix level 14 144200-218200
3.	श्री सोमेश मिश्रा,	उप सचिव एवं लोकसूचना अधिकारी, सूचना का अधिकार	Pay matrix level 12 78800-180500
4.	श्री एस.के. गांधी,	विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी एवं सहायक लोकसूचना अधिकारी, सूचना का अधिकार	Pay matrix level 14 144200-218200

#### तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग कक्ष-1

स. क्रं.	कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम/संगठन	पारिश्रमिक प्रतिमाह
1.	श्रीमती कुमुद डोंगरे,	अनुभाग अधिकारी कक्ष-1	Pay matrix level 11 49100-155800
2.	श्रीमती अनिता दुबे	सहायक अनुभाग अधिकारी	Pay matrix level 9 36200-114800
3.	श्री सुनील उपाध्याय	सहायक ग्रेड-2	Pay matrix level 9 36200-114800
4.	श्री विनोद शर्मा	सहायक ग्रेड-2	Pay matrix level 7 28700-91300
5.	श्री दिलीप बाथम	सहायक ग्रेड-3	Pay matrix level 6 25300-80500
6.	श्री ज्योति कुशवाह	सहायक ग्रेड-3	Pay matrix level 4 19500-62000
7.	श्री संजय रायकवार	सहायक ग्रेड-3	Pay matrix level 4 19500-62000
8.	श्री नारायण प्रसाद तिवारी	सहायक ग्रेड-3	Pay matrix level 6 25300-80500
9.	श्री राजकुमार मालवीय	दफतरी	Pay matrix level 4 19500-62000
10.	श्री नन्दलाल दरियानी	भृत्य	Pay matrix level 3 18000-56900

5

**तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग कक्ष-2**

स. क्रं.	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम / संगठन	परिश्रमिक प्रतिमाह
1.	श्रीमती लीला परतेती,	सहायक अनुभाग अधिकारी	Pay matrix level 9 36200-114800
2.	श्री उमाशंकर रायकवार	सहायक ग्रेड-2	Pay matrix level 9 36200-114800
3.	श्रीमती संध्या हेडाऊ	सहायक ग्रेड-2	Pay matrix level 6 25300-80500
4.	श्रीमहेश यादव	सहायक ग्रेड-2	Pay matrix level 7 28700-91300
5.	श्री एच.एस.कुशवाह	सहायक ग्रेड-3	Pay matrix level 7 28700-91300
6.	श्री सुनील चौरसिया	सहायक ग्रेड-3	Pay matrix level 9 36200-114800
7.	श्री तबस्सुम सिद्दीकी	सहायक ग्रेड-3	Pay matrix level 4 19500-62000
8.	श्री अलीम उददीन	दफ्तरी	Pay matrix level 4 19500-62000

**अध्याय 11**

प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिसमें योजनाएं आदि शामिल हैं।  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (vi)}

जानकारी निरंक है।

**अध्याय 12**

सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन का प्रबंध  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (xii)}

जानकारी निरंक है।

**अध्याय 13**

रियायतें, परमिटिया के प्राप्तकर्ता के विवरण, लोक प्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अनुदान  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (xiii)}

जानकारी निरंक

19716

#### अध्याय 14

सूचना इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म में उपलब्ध है  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (xiv)}

[www.mptechedu.org](http://www.mptechedu.org)

<https://dte.mponline.gov.in>

<http://mprojgar.gov.in>

<https://www.mpskills.gov.in>

<http://mptesde.mp.gov.in>

#### अध्याय 15

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (xv)}

#### जानकारी निरंक

#### अध्याय 16

नाम, पदनाम और जनता के अन्य विवरण  
{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (xvi)}

#### सहायक लोक सूचना अधिकारी

स. क्रं.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	PIO का पदनाम	कार्यालय एवं निवास / दूरभाष	ई-मेल
1	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी	0755-2708347	santosh.gandhi@mp.gov.in

#### लोक सूचना अधिकारी

स. क्रं.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	PIO का पदनाम	कार्यालय एवं निवास / दूरभाष	ई-मेल
1	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	उप सचिव	0755-2708346	somesh.mishra@nic.in

#### अपीलीय अधिकारी

स. क्रं.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	अपीलीय अधिकारी	कार्यालय एवं निवास / दूरभाष	ई-मेल
1	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग	अपर सचिव	0755-2708348	muniram.dhakad@mp.gov.in

SW

15/16

### अध्याय 17

अन्य उपयोगी जानकारी

{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (xvii) }

### प्रशासनिक प्रतिवेदन

### अध्याय 18

निविदाओं आदि से संबंधित जानकारी

जानकारी निरंक है।

### अध्याय 19

सार्वजनिक निजी साझेदारी

जानकारी निरंक है।

### अध्याय 20

स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश

सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी स्थानांतरण नीति अनुसार।

### अध्याय 21

आर.टी.आई. आवेदन प्राप्त एवं निराकरण

{ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) (xvi) }

दिनांक 01.01.2022 से दिनांक 31.12.2022 की स्थिति में

स.क्र.	प्राप्त आवेदन	निराकरण	रिमार्क
1	मूल आवेदन - 95	95	-
2	प्रथम अपील- 03	03	-
3	द्वितीय अपील- 01	01	-

### अध्याय 22

सीएजी और पीएसी पैरा

### अध्याय 23

नागरिक चार्टर / सेवा प्रदाय एक्ट

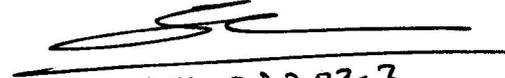
### अध्याय 24

डिस्केशनरी और नॉन-डिस्केशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान)

16/16

अध्याय 25  
सी.एम./मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे

निरंक



1310212023

(डॉ. एस. के. गाँधी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी

म. प्र. शासन

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग